



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายวิชาการ กองบริหารงานวิชาการ โทร. 02-564-4440 ต่อ 1830 (หทัยขวัญ)

ที่ อว 67.04.1/ว. 1212

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกให้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วย ฝ่ายวิชาการได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกให้รับทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2 ดังมีรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. เผยแพร่ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกให้รับทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2 ให้อาจารย์ภายในคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน

2. พิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น พร้อมเหตุผลประกอบเสนอต่อประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

3. จัดส่งใบสมัครผู้ขอรับทุน โดยสแกนผลการคัดเลือกพร้อมใบสมัครของผู้ขอรับทุนที่กรอกข้อมูลและสำเนาหลักฐานประกอบการสมัครทุกแผ่น รวมเป็น 1 ไฟล์ ในรูปแบบ PDF ส่งมาที่ E-mail: apple5054@hotmail.com ภายในวันที่กำหนดไว้ตามประกาศ (การเสนอเรื่องของคุณ/หน่วยงานต้นสังกัด นับตามวันที่ฝ่ายวิชาการรับเรื่อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อดุลยฤทธิกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การให้ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดสรรทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยผู้สนใจสมัครขอรับทุน สามารถยื่นใบสมัครผ่านคณะต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนเงินทุนและระยะเวลาการให้ทุน

1.1 ทุนภายในประเทศ ปีละไม่เกิน 300,000 บาท ตามระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตร

1.2 ทุนต่างประเทศ แบ่งเป็น

1.2.1 ประเภท ก ทุนเต็มจำนวน ตามระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตร โดยกำหนดวงเงินต่อปี แยกตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

1) วงเงินไม่เกินปีละ 1.65 ล้านบาท ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐไอร์แลนด์ (คิดจากค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด)

2) วงเงินไม่เกินปีละ 1.5 ล้านบาท ได้แก่ ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐสิงคโปร์ เครือรัฐออสเตรเลีย เขตบริหารพิเศษฮ่องกง เนเธอร์แลนด์ และเดนมาร์ก (คิดจากค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด)

3) วงเงินไม่เกินปีละ 1 ล้านบาท ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐเช็ก ไต้หวัน ราชอาณาจักรเบลเยียม ญี่ปุ่น สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย ราชอาณาจักรสเปน นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐฟินแลนด์ มาเลเซีย รวมถึงประเทศที่มีได้ระบุไว้ใน 1) และ 2) (คิดจากค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด)

ทั้งนี้ ในกลุ่มประเทศวงเงินไม่เกินปีละ 1 ล้านบาท คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทุนเกินกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ 1.5 ล้านบาท โดยพิจารณาจากค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด

1.2.2 ประเภท ข ทุนบางส่วน วงเงินไม่เกินปีละ 750,000 บาท ตามระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตร

หมายเหตุ ทุนที่ได้รับตามประเทศที่ศึกษา คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนตามความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายรวมต่อปีที่ได้รับทุนเสนอขอมาตามเกณฑ์ ก.พ. ทั้งนี้ หากเสนอขอรับทุนในวงเงินต่ำกว่าที่ระบุไว้ในประเทศต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

สำหรับทุนต่างประเทศ เป็นการร่วมให้ทุนระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กับ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน โดยคณะ/หน่วยงานที่มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น เงินลงทุนระยะยาว หักภาระหนี้สินรวมกันตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องสนับสนุนเงินให้แก่ผู้รับทุน ร้อยละ 10 หรือ ร้อยละ 20 ของเงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ (รายชื่อคณะที่ต้องสนับสนุนเงินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ

2.2 อายุไม่เกิน 45 ปี (เฉพาะทุนในประเทศ) และอายุไม่เกิน 40 ปี (เฉพาะทุนต่างประเทศ) นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ยื่นใบสมัคร (30 กันยายน 2569)

2.3 ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4 ไม่มีข้อผูกพันการชดใช้ทุนกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

2.5 ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือ ถูกฟ้องร้องคดีอาญา

2.6 ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3.1

2.7 มีมหาวิทยาลัยตอบรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกแบบเป็นทางการ และต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้ได้รับทุนฯ

2.8 มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนี้

(1) กรณีผู้สมัครทุนไปศึกษาในต่างประเทศ

ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือผลคะแนนภาษาอังกฤษอื่นที่มีมาตรฐานเทียบเท่า

(2) กรณีผู้สมัครทุนศึกษาในประเทศ

ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (Paper-based) หรือ 79 คะแนน (Computer-based) หรือผลคะแนนภาษาอังกฤษอื่นที่มีมาตรฐานเทียบเท่า

(3) กรณีหลักสูตร/สถาบันการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาใช้ภาษาต่างประเทศอื่นในการเรียนการสอน ให้ผู้สมัครนำผลคะแนนตามแบบทดสอบมาตรฐานของภาษานั้น ๆ มาแสดง หรือ เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงความสามารถในการใช้ภาษานั้น ๆ

ผลคะแนนที่นำมาแสดงตามข้อ 2.8 ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารครบถ้วนมายังฝ่ายวิชาการ

3. การคัดเลือก

3.1 การคัดเลือกเบื้องต้นจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ศักยภาพ และผลงานวิชาการ
- 2) ความจำเป็นด้านกำลังคนของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดในสาขาวิชาที่ขอรับทุน และประโยชน์ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยจะได้รับ
- 3) ความตั้งใจ/อุทิศตนในการทำงานให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย
- 4) ความสามารถและการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการศึกษาต่อ

3.2 สัมภาษณ์และพิจารณาจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนฯ มีเกณฑ์พิจารณาแบ่งเป็น 8 ข้อ ประกอบด้วย

- 1) ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ
- 2) ผลงานและความสามารถทางวิชาการ ระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี
- 3) เค้าโครงการวิจัยที่จะไปศึกษา มีรูปแบบและเนื้อหาในการนำเสนอที่มีความสมบูรณ์
- 4) ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ
- 5) ทักษะ บุคลิกภาพ และความขยันหมั่นเพียรด้านงานวิชาการ
- 6) อันดับมหาวิทยาลัยที่ศึกษา (เฉพาะทุนต่างประเทศ)
- 7) ทุนที่ขอจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 8) การกระจายโอกาสให้แก่คณะ/ภาควิชา อย่างทั่วถึง

3.3 ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนฯ ถือเป็นที่สุด

4. ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

4.1 ผู้รับทุนภายในประเทศจะได้รับทุนตามรายการ วงเงินและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ปรากฏตามตารางแนบท้ายประกาศ และผู้รับทุนต่างประเทศจะได้รับทุนตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ และสามารถเบิกเงินทุนได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

4.2 การให้ทุนการศึกษาระยะแรกมีกำหนดไม่เกิน 1 ปี และจะได้รับการพิจารณาต่อทุนคราวละไม่เกิน 1 ปี โดยผู้รับทุนจะต้องเสนอเรื่องขออนุมัติต่อทุนจากมหาวิทยาลัยปีต่อปี

4.3 มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนเมื่อใดก็ได้ ถ้าผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่เป็นที่น่าพอใจหรือผู้รับทุนการศึกษามิปฏิบัติตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.4 ผู้รับทุนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงาน/บทความทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนให้เพียง 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการเดินทาง

4.5 ผู้รับทุนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ ได้ดังนี้

- 4.5.1 ทุนต่างประเทศ วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท ภายในวงเงินทุนรวมตลอดหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
- 4.5.2 ทุนในประเทศ เบิกจ่ายตามใบเสร็จ/จ่ายจริง แบ่งเป็น
 - 1) สายสังคมศาสตร์/สายมนุษยศาสตร์ ไม่เกิน 100,000 บาท
 - 2) สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน 250,000 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และต้องสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ตามคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

5. เงื่อนไขการรับทุน

5.1 เป็นผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ โดยผู้ขอรับทุนต่างประเทศต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศเท่านั้น

5.2 ต้องศึกษาตามหลักสูตร/สาขาวิชาและมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่เสนอไว้ในการสมัครขอรับทุน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ต้องเป็นประโยชน์ต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

5.3 ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.4 ก่อนไปศึกษาต่อ ผู้รับทุนต้องไม่ค้างส่งผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด เช่น ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารและสื่อการสอน เป็นต้น

5.5 ต้องรายงานผลการศึกษา (ผ่านการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา) ต่อมหาวิทยาลัย ทุกสิ้นภาคการศึกษา พร้อมทำบันทึกเพื่ออนุมัติรับทุนในปีการศึกษาต่อไป มายังฝ่ายวิชาการ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้ส่งสำเนาใบรับรองคะแนน (Transcript) พร้อมวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยด้วย

5.6 ต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการได้รับทุน ทั้งนี้ การเดินทางกลับประเทศไทยหรือเดินทางออกนอกประเทศที่ศึกษาด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องเสนอเรื่องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน (เฉพาะทุนต่างประเทศ)

5.7 การรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้มีกำหนดระยะเวลาตามระยะเวลาขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด โดยผู้ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาระยะแรกจำนวนไม่เกิน 1 ปี และได้รับการพิจารณาเพื่อรับทุนการศึกษาต่อได้อีกคราวละไม่เกิน 1 ปี ในกรณีผู้ได้รับทุนการศึกษามีเหตุผลความจำเป็นต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าระยะเวลาขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนฯ อาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อไปอีกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน ภายในวงเงินทุนรวมที่เหลืออยู่ หากไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ขยายเวลาศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเวลาที่เหลือ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาสูงสุดตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 8 ปี

5.8 ผู้รับทุนต้องไปเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศ 1 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายต้องอยู่ในวงเงินทุนรวม และแผนการเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ (เฉพาะทุนในประเทศ)

5.9 การขอยุติการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องเสนอเรื่องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

5.10 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การชดใช้ทุนการศึกษา

ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทันที เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

7. การผิดสัญญาทุนการศึกษา

7.1 ในกรณีไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรหรือเกินกว่า 8 ปี ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนการศึกษาผิดสัญญาทุนการศึกษาและต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าที่ได้รับตลอดระยะเวลาที่ศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ศึกษา

7.2 ในกรณีลาออก หรือไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ชดใช้เงินเป็นจำนวนสองเท่าของทุนการศึกษา เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการได้จ่ายไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษา หรือตามที่สัญญาทุนศึกษากำหนด หากได้ปฏิบัติงานชดใช้แล้วบางส่วน การชดใช้เงินให้ลดลงตามส่วนแห่งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

7.3 ข้อยกเว้นที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับทุนเสียชีวิต เกษียณอายุราชการ ในกรณีปกติ ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่อาจปฏิบัติงานชดใช้ทุนด้วยเหตุสุดวิสัยที่มีใช้ความผิดของผู้รับทุน หรือเจ็บป่วยร้ายแรงโดยมีคำรับรองจากแพทย์มายืนยัน

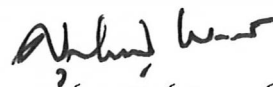
8. การยื่นใบสมัคร ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครรับทุนในประเทศหรือทุนต่างประเทศ อย่างไม่อย่างหนึ่งเท่านั้น

8.1 ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

8.2 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด คัดเลือกเบื้องต้นตามแนวทางในข้อ 3.1 และสแกนผลการคัดเลือกพร้อมใบสมัครของผู้ขอรับทุนที่กรอกข้อมูลและสำเนาหลักฐานประกอบการสมัครทุกแผ่น รวมเป็น 1 ไฟล์ ในรูปแบบ PDF ส่งมาที่ E-mail: apple5054@hotmail.com ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 (การเสนอเรื่องของคุณะ/หน่วยงานต้นสังกัดนับตามวันที่ฝ่ายวิชาการรับเรื่อง)

อนึ่ง การพิจารณาทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามประกาศนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการยื่นขอรับทุนการศึกษา และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2567 และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนฯ พิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนฯ นั้นเป็นที่สุด จึงขอให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนและผู้เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากข้อบังคับฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์สุกสวัสดิ์ ชวัลลย์)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ (เฉพาะทุนต่างประเทศ)

รายชื่อคณะ/หน่วยงานที่ต้องสนับสนุนเงินให้แก่ผู้รับทุน ร้อยละ 20 หรือ ร้อยละ 10 มีดังนี้

สนับสนุนร้อยละ 20	สนับสนุนร้อยละ 10
1. คณะนิติศาสตร์	1. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
2. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	2. วิทยาลัยสหวิทยาการ
3. คณะรัฐศาสตร์	
4. คณะเศรษฐศาสตร์	
5. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	
6. คณะศิลปศาสตร์	
7. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
9. คณะวิศวกรรมศาสตร์	
10. คณะแพทยศาสตร์	
11. คณะสหเวชศาสตร์	
12. คณะทันตแพทยศาสตร์	
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	
14. สถาบันภาษา	
15. วิทยาลัยนวัตกรรมการ	
16. CICM	

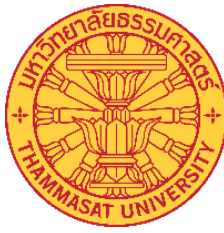
หมายเหตุ

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568
- ข้อมูลจากจำนวนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น และเงินลงทุนระยะยาว หักภาระหนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

รายละเอียดรายการวงเงิน และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนในประเทศ

รายการ	หลักเกณฑ์
1. ค่าลงทะเบียน	ตามใบเสร็จ/จ่ายจริง
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามใบเสร็จ/จ่ายจริง
3. ค่าหนังสือ/ค่าถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการศึกษา	ตามใบเสร็จ/จ่ายจริง ปีละไม่เกิน 15,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์	ตามใบเสร็จ/จ่ายจริง 1. สายสังคมศาสตร์/สายมนุษยศาสตร์ ไม่เกิน 100,000 บาท ตลอดหลักสูตร 2. สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน 250,000 บาท ตลอดหลักสูตร 3. ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และต้องสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ตามคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. ค่าตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ	1. ตามใบเสร็จ/จ่ายจริง ภายในวงเงินทุนรวมตลอดหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ 2. ต้องระบุไว้ในแผนการศึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
6. ค่าใช้จ่ายในการไปเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร และ ค่าใช้จ่ายภายในวงเงินทุนที่ได้รับตลอดหลักสูตร	
6.1 ฝึกอบรม	1. หัวข้อการฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2. เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6.2 นำเสนอผลงานทางวิชาการ	1. ต้องสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และเรื่องที่น่าเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2. เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6.3 ศึกษา ดูงาน /วิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์	1. ต้องสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว 2. ต้องระบุไว้ในแผนการศึกษา หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา 4. เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ให้เบิกจ่ายเงินจากแหล่งทุนอื่นก่อน ส่วนที่เหลือจึงมาเบิกจ่ายจากเงินทุนนี้



ใบสมัครขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ
ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2

ส่วนที่ 1 ประเภททุนที่ขอรับ

- ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ทุนศึกษาต่อในประเทศ
- ประเภท ก (ทุนเต็มจำนวน)
- วงเงินไม่เกินปีละ 1.65 ล้านบาท
- วงเงินไม่เกินปีละ 1.5 ล้านบาท
- วงเงินไม่เกินปีละ 1 ล้านบาท
- ประเภท ข (ทุนบางส่วน) วงเงินไม่เกินปีละ 7.5 แสนบาท

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
3. อายุงาน.....ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร เกินกว่า 1 ปี ไม่ครบ 1 ปี
4. ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานเงินรายได้ส่วนงาน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail Address.....

รูปอาจารย์

5. ประวัติการศึกษา (วุฒิระดับปริญญาขึ้นไป เรียงลำดับจากปริญญาสูงสุด)

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สถาบัน	คะแนน เฉลี่ยสะสม	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

1. สถาบันการศึกษาที่ตอบรับเข้าศึกษา

ชื่อสถาบัน	สาขาวิชาที่ศึกษา	ประเทศ	ภาษาที่ใช้

2. ระยะเวลาการศึกษา.....ปี.....เดือน (ระยะเวลาขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด)
3. คะแนนสอบภาษาต่างประเทศ ไม่เกิน 2 ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ)
- TOEFL สอบเมื่อวันที่.....คะแนน.....
- IELTS สอบเมื่อวันที่.....คะแนน.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... สอบเมื่อ.....คะแนน.....
4. ทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ทุนให้เปล่า).....
5. ขอรับทุนต่อเนื่องจากทุน.....(กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)
6. หัวข้อวิทยานิพนธ์
-
7. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโดยแนบมาพร้อมใบสมัคร
- หลักฐานการตอบรับจากสถาบันการศึกษา
- หลักฐานการตอบรับการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- หลักสูตรการศึกษาของสถาบันที่สมัครเข้าศึกษา
- ข้อมูลอันดับมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ โดย QS World University Rankings (เฉพาะทุนต่างประเทศ)
- ผลสอบภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ
- หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยมีรูปแบบและเนื้อหาในการนำเสนอที่ความสมบูรณ์
- แผนงาน/โครงการที่จะทำประโยชน์ให้คณะและมหาวิทยาลัยหลังจากสำเร็จการศึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษา จัดทำเป็นตารางต่อปีการศึกษา ตามรายการค่าใช้จ่ายในอัตราของสำนักงาน ก.พ. กำหนดในแต่ละประเทศ รวมค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ โดยสังเขป (คิดเป็นเงินบาท) ให้สอดคล้องกับวงเงินทุนที่สมัครขอรับทุน (เฉพาะทุนต่างประเทศ)
- ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยสังเขป (เฉพาะทุนในประเทศ)
- ผลงานทางวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ หรือ ผลงานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยสังเขป โดยเขียนในลักษณะบรรณานุกรม และระบุประเภทของผลงานไว้ในวงเล็บท้ายชื่อผลงาน (ระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี)
- ผลงานทางวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ หรือ ผลงานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ที่เผยแพร่ในระดับชาติ โดยสังเขป โดยเขียนในลักษณะบรรณานุกรม และระบุประเภทของผลงานไว้ในวงเล็บท้ายชื่อผลงาน (ระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี)

ผู้สมัครขอรับรองว่า

1. ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนศึกษา ต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการ ยื่นขอรับทุนการศึกษา และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2567 และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อมูลอันเป็นเท็จ ผู้สมัครยินดีสละสิทธิไม่ขอรับ ทุนนี้

2. ได้รับทราบข้อบังคับฯ ประกาศหลักเกณฑ์ฯ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยินยอมปฏิบัติตามทุก ประการ

(ลงนาม).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลับ

หนังสือรับรองและให้ความยินยอมของคุณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

ข้าพเจ้าตำแหน่งบริหาร.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ขอแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้
 ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว
 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานเงินรายได้ส่วนงาน อื่น ๆ
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....
สมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทุนในประเทศ ทุนต่างประเทศ (ก) ทุนต่างประเทศ (ข)
เพื่อไปศึกษาในมหาวิทยาลัยและสาขาวิชาตามที่ยื่นใบสมัคร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครตามชื่อข้างต้น ไม่มีข้อผูกพันการชดใช้ทุนกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
 ยินยอมให้ผู้สมัครตามชื่อข้างต้น ไปศึกษาต่อได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการยื่นขอรับทุนการศึกษา และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2567 และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
 ยินยอมร่วมให้ทุนระหว่าง มธ. กับคณะ/หน่วยงาน โดยให้ทุนร้อยละ..... ของเงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรร (เฉพาะทุนต่างประเทศ รายชื่อคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

(ลงนาม).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ โปรดส่งหนังสือรับรองฉบับนี้ แยกจากใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครโดยปิดผนึกซอง “ลับ”



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์

“คณะต้นสังกัด” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสถาบันที่มีหน้าที่จัดการศึกษาซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้รับทุน

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์

“ผู้รับทุน” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนเรียกว่า “กองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ทุกปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๓) เงินหรือผลประโยชน์จากการลงทุน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๕) เงินสมทบจากคณะต้นสังกัดของผู้รับทุน โดยหลักเกณฑ์และอัตราเงินสมทบจากคณะต้นสังกัดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายได้ของกองทุนให้จ่ายได้เฉพาะเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑.๑) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๑.๒) ค่าหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการศึกษา
- (๑.๓) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์
- (๑.๔) ค่าตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ
- (๑.๕) ค่าใช้จ่ายในการไปเพิ่มทุนประสบการณ์ในต่างประเทศ

(๒) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในรายการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของนักเรียนทุนรัฐบาลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมในการศึกษา ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ค่าประกันสุขภาพ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่จ่ายจริง และเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน

- (๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์
- (๒.๓) ค่าตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ
- (๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการไปเพิ่มทุนประสบการณ์ในต่างประเทศ

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการยื่นขอรับทุนการศึกษาและวิธีการคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารกองทุน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ คนที่ ๑
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นรองประธาน

คนที่ ๒

- (๔) กรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสิบคน
- (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการมอบหมายเจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนสองคน

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการบริหารกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๙ (๔) มีวาระในการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตาม ข้อ ๙ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๔) พ้นจากตำแหน่งนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งมีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๔) พ้นจากตำแหน่งและยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดเป้าหมายและนโยบายการบริหารการจัดการจัดสรรทุนการศึกษา
- (๒) กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) พิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) ดำเนินการเพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนไปหารายได้หรือลงทุน

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๘) พิจารณาจัดทำผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินประจำปีของกองทุนเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การจัดสรรเงินกองทุนตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกองทุนเพื่อประโยชน์แก่อาจารย์ที่ได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดวงเงินให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติได้

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง มีหน้าที่รับ จ่ายเงินและเก็บรักษาเงินกองทุน ตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชี

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การดำเนินการตามกองทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกของอาจารย์ที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จหรือสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิตติกรพนม)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการยื่นขอรับทุนการศึกษา และวิธีการคัดเลือก
ผู้สมควรได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการยื่นขอรับทุนการศึกษาและวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการยื่นขอรับทุนการศึกษาและวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะต้นสังกัด” หมายความว่า ความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสถาบันที่มีหน้าที่จัดการศึกษาซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศและต่างประเทศซึ่งจัดสรรเพื่อการพัฒนาอาจารย์

“ผู้สมัคร” หมายความว่า ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๔ การดำเนินการประกาศรับสมัคร การกำหนดวันและเวลารับสมัคร และวิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารกองทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์กำหนด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาจารย์ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี สำหรับผู้ขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี สำหรับผู้ขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ โดยนับถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน

- (๓) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะต้นสังกัด
- (๔) เป็นผู้ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปศึกษา
- (๕) ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรืออยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องร้องคดีอาญา
- (๗) ไม่มีข้อผูกพันการชดใช้ทุนกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนสาขาละไม่เกิน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นอนุกรรมการ
- ให้ผู้ช่วยการกองบริหารงานวิชาการเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๗ ให้อนุกรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) มีวาระคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่

อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา
- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา
- (๓) พิจารณาจัดลำดับและเลื่อนลำดับผู้ได้รับทุนการศึกษาในกรณีที่มีผู้สละสิทธิ์ได้ตามความเหมาะสม
- (๔) พิจารณากำหนดประเภททุนการศึกษา
- (๕) พิจารณาคำร้องของผู้ได้รับทุนการศึกษา

หมวด ๓

การยื่นขอรับทุนการศึกษาและการคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๙ ให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและเสนอคำขอผ่านคณะต้นสังกัด โดยยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด

ในกรณีตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือแจ้งข้อมูลตามใบสมัคร เป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้คณะต้นสังกัดรับคำขอและคัดเลือกผู้สมัครโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ศักยภาพ และผลงานวิชาการ

(๒) ความจำเป็นด้านกำลังคนของคณะต้นสังกัดในสาขาวิชาที่ขอรับทุนการศึกษาและประโยชน์ที่คณะต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยจะได้รับ

(๓) ความตั้งใจอุทิศตนในการทำงานให้คณะต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย

(๔) ความสามารถและการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการศึกษาต่อ

ให้คณะต้นสังกัดส่งผลการคัดเลือกพร้อมใบสมัครและสำเนาหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกมาที่กองบริหารงานวิชาการตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การพิจารณาที่คณะอนุกรรมการกำหนดและเมื่อคณะอนุกรรมการคัดเลือกแล้ว ให้เสนอรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาต่ออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและจัดหาบุคคลเข้าทำสัญญา ค้ำประกันกับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๓ การรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้มีกำหนดระยะเวลาตามระยะเวลาขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด โดยผู้ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาระยะแรกจำนวนไม่เกิน ๑ ปี และอาจได้รับการพิจารณาเพื่อรับทุนการศึกษาต่อได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาสูงสุดตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปี

ในกรณีผู้ได้รับทุนการศึกษามีเหตุผลความจำเป็นต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าระยะเวลาขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อไปอีกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน ภายในวงเงินทุนรวมที่เหลืออยู่ หากไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ขยายเวลาศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเวลาที่เหลือ

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาเสนอไว้ในการสมัครขอรับทุนการศึกษาและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรได้ เว้นแต่เป็นประโยชน์ต่อคณะต้นสังกัดหรือมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องไม่ค้างส่งผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือคณะต้นสังกัดก่อนไปศึกษาต่อ เช่น ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสาร และสื่อการสอน หรือทุนประเภทอื่น

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องเดินทางไปศึกษาต่อภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศผลการได้รับทุน ทั้งนี้ การเดินทางกลับประเทศไทยหรือเดินทางออกนอกประเทศที่กำลังศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อในประเทศต้องไปเพิ่มพูนประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ ๑ ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายไม่เกินวงเงินของทุนการศึกษาและแผนการเพิ่มพูนประสบการณ์ ณ ต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้รายงานผลการศึกษารวมส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หากผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง หรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการศึกษาของผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนการศึกษาได้

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับทุนการศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาหรือหยุดรับทุนการศึกษาชั่วคราวเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพระหว่างศึกษาได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีผู้ได้รับทุนการศึกษาอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือรอการสอบวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้ได้รับทุนการศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษาก็ได้ โดยผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาทุก ๖ เดือน

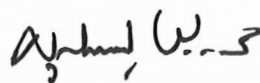
หมวด ๖

การผิดสัญญารับทุนการศึกษา

ข้อ ๒๒ ในกรณีผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรหรือเกินกว่า ๘ ปี ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนการศึกษาผิดสัญญารับทุนการศึกษาและต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าที่ได้รับตลอดระยะเวลาที่ศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ศึกษา

ข้อ ๒๓ ในกรณีผู้ได้รับทุนการศึกษาลาออกหรือไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ให้ชดใช้เงินเป็นจำนวนสองเท่าของทุนการศึกษา เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการได้จ่ายไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษา หรือตามที่สัญญารับทุนการศึกษา กำหนด หากได้ปฏิบัติงานชดใช้แล้วบางส่วน การชดใช้เงินให้ลดลงตามส่วนแห่งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัยवालย์)

รักษาการแทนอธิการบดี